Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кагальницкая средняя общеобразовательная школа № 1

Согласовано
с Управляющим советом
школы Протокол от
27.08.2020г № 1

Рассмотрено педагогическим советом
Протокол от 28.08.2020г № 1

Утверждаю
Директор
Н.А. Молодова
приказ № 296 28.08.2020г

Положение
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ Кагальницкой СОШ №1

1. **Общие положения**

1.1.Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

— Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
— Методических рекомендаций Роспотребнадзора Российской Федерации от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
— Федерального закона от 01.03.2020г. № 47- ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

1.2.Родительский контроль организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1 к МР 2.4.0180-20) и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3.Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся:

1.3.1. осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы;

1.3.2. является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников;

1.3.3. в состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

—обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

—улучшение организации питания детей в школе и дома;
—формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в школе;
— обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
— обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
— исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих оценочных процедурах:
— соответствие реализуемых блюд меню;
— контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
— изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
— санитарно – техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды;
— наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
— объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
— изучение вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей (законных представителей);
— информирование родителей и детей о здоровом питании;
— участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
4.5. изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
5.2. Комиссия выбирает председателя.
5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.
5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом или оценочным листом (приложение 2 к МР 2.4.0180-20). Протоколы подписываются председателем.
7.2. Протоколы заседания комиссии хранится у ответственного по питанию школы.