Приложение к приказу Отдела образования от 13.08.2019 г. № 347

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории

Кагальницкого района в 2019 – 2020 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Основные направления деятельности | Срокиреализации | Ответственныеисполнители |
| 1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году
 |
| 1.1 | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее - ГИА-9) и среднего общего образования (далее - ГИА-11) в 2019 году на территории Кагальницкого района  | Июль-август 2019 года | Отдел образования Кагальницкого района (далее ОО), общеобразовательные организации (далее ОУ) |
| 1.2 | Обсуждение полученных результатов ГИА в 2019 году на августовской педагогической конференции, совещаниях, круглых столах | август 2019 года | ОО, ОУ |
| 1.3. | Подготовка аналитических отчетов территориальных предметных комиссий по результатам проверки экзаменационных работ выпускников 9 класса в 2019 году | август 2019 года | ОО, ТЭК, ТПК |
| 1.4. | Подготовка предложений для формирования государственного задания ГБОУ ДПО РО «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (далее - РИПК и ППРО) на включение в перечень государственных услуг повышение квалификации педагогических работников в условиях проведения ГПА-9, ГИА-11, экспертов территориальных предметных комиссий по учебным предметам | сентябрь 2019 года | ОУ, ОО |
| 1. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов
 |
| * 1. **.**
 | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА по обязательным учебным предметам | июль-август 2019 года | ОО, ОУ |
| **2.2.** | Разработка пошаговых планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА по учебным предметам на основе анализа работы школьных и районных методических объединений | в течение 2019-2020 учебного года | ЦППиМС, ОУ |
| **2.3.** | Организация проведения индивидуально-групповых занятий для обучающихся | в течение 2019-2020 учебного года | ОУ |
| **2.4.** | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА | в течение 2019-2020 учебного года | ЦППиМС, ОУ |
| **2.5.** | Мониторинг качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по учебным предметам | в течение 2019-2020 учебного года | ОО, ОУ |
| **2.6.** | Участие в деятельности предметных и надпредметных сетевых сообществ по обмену опытом по повышению качества образования на ресурсе регионального узла Ростовской области <http://www.openclass.ru/rostov> в проекте «Открытый класс» | в течение 2019-2020 учебного года | ОУ |
| **2.7.** | Организация и проведение независимой оценки знаний выпускников на школьном уровне | в течение 2019-2020 учебного года |  ОУ |
| **2.8.** | Организация и проведение районных тренировочных экзаменов по технологии ЕГЭ, ОГЭ | Апрель - май 2020 года | ОО, ОУ |
| 1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА
 |
| 3.1. | Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году на территории Кагальницкого районаПриведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами:- об утверждении списка лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА-9, ГИА-11 в 2020 году;- об утверждении муниципального координатора по проведению ГИА на территории Кагальницкого района;- о функционировании Координационного совета по проведению ГИА на территории Кагальницкого района;- об утверждении муниципального оператора по внесению сведений в РИС. | в течение 2019-2020 учебного года | ОО |
| **3.2.** | Подбор и предоставление в минобразования РО кандидатур на утверждение:- персонального состава государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) среднего общего образования Ростовской области;- председателей, составов территориальных предметных комиссий по учебным предметам при проведении ГИА-9 в 2020 году;- персонального состава территориальной экзаменационной, конфликтной комиссии при проведении ГИА-9 в 2020 году;- персонального состава организаторов (временных коллективов), в том числе руководителей ППЭ, для проведения ГИА-9, ГИА-11 по каждому учебному предмету в ППЭ в 2020 году | в течение 2019-2020 учебного года | ОО, ОУ, руководители РМО |
| **3.3.** | Подбор и предоставление в минобразования РО кандидатур на аккредитацию общественных наблюдателей при проведении ГИА | в течение 2019-2020 учебного года | ОО, ОУ |
| **3.4.** | Организация взаимодействия с ОУ по вопросу приведения школьной правовой документации в соответствие с региональными и федеральными нормативными правовыми актами | постоянно | ОО, ОУ |
| 1. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА
 |
| **4.1.** | Формирование списка кандидатур для обучения с последующим тестированием для:* членов ГЭК;
* руководителей ППЭ;
* организаторов ППЭ;
* технических специалистов ППЭ;
* членов экзаменационной, конфликтной, предметных комиссий
 | сентябрь-декабрь 2019 г.январь-май 2020 | ОО, ОУ |
| **4.2.** | Организация, координация и контроль работы тьюторов по обучению лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, в ППЭ (организаторов в ППЭ), технических специалистов, общественных наблюдателей, в том числе через систему дистанционного обучения РИПК и ПPO  | Март-май 2020 | ОО, ОУ |
| **4.3.** | Участие в проведении вебинаров, онлайн консультаций, семинаров, совещаний по вопросу подготовки к ГИА | Февраль-май 2020 года | ОО, ОУ |
| 1. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11
 |
| **5.1.** | Предоставление данных для внесения сведений в РИС в установленном порядке | По графику внесения сведений в ФИС и РИС в 2019 – 2020 учебном году | ОО, ОУ |
| **5.2.** | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2020 году из числа:- выпускников ОО текущего учебного года;- обучающихся и выпускников ОО среднего профессионального образования;- выпускников прошлых лет;- лиц, не прошедших ГИА в 2019 году;- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | До 1 декабря 2019 года | ОО, ОУ |
| **5.3.** | Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в МИС, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации | в течение 2019-2020 учебного года | ОО, ОУ |
| 5.4. | Формирование и утверждение в соответствии с Порядками проведения ГИА, и графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ» (далее - График ФЦТ), внесение данных сведений в РИС:* списка ППЭ;
* аудиторий ППЭ
 | Октябрь 2019 года | ОО, ОУ |
| 5.5. | Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений | Постоянно  | ОО, ОУ |
| 5.6. | Организация взаимодействия с минобразования и РОЦОИСО по обеспечению модернизации существующих каналов связи в ОУ, на базе которых размещены ППЭ | август-октябрь 2019 года | ОО |
| 5.7. | Утверждение лиц, ответственных за проведение ГИА-9, ГИА-11 на территории Кагальницкого района | Июль, август 2019 года | ОО |
| 5.8. | Участие в совещании минобразования по вопросам организации и проведения ГИА в 2020 году:* обеспечения мер информационной безопасности в ППЭ;

формирования и внесения предложений по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ с учетом установленных требований к работникам ППЭ;- ответственности руководителей и организаторов ППЭ при проведении ГИА | В течение 2019 – 2020 учебного года | ОО, ОУ |
| 5.9. | Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА для утверждения их в соответствии с Порядком и Графиком ФЦТ, внесение данных сведений в РИС:* членов ГЭК;
* руководителей ППЭ;
* организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ;
* членов предметных комиссий; конфликтной комиссии
* членов территориальной экзаменационной комиссии
 | Октябрь 2019 годаЯнварь-май 2020 года | ОО, ОУ |
| 5.10. | Получение ключей шифрования члена ГЭК, записанного на защищенном внешнем носителе (токен) для проведения экзаменов по иностранным языкам (раздел «Говорение»), печати ЭМ в ППЭ и сканирования в ППЭ | По плану минобразования | ОО, ОУ |
| 5.11. | Утверждение Акта готовности ППЭ к проведению ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, помещений для работы предметных и конфликтной комиссии, помещений для хранения экзаменационных материалов | Март - май 2020 года | ОО |
| 5.12. | Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, в 2020 году в установленном порядке | март, апрель, май 2020 года | ОО, руководитель ППЭ |
| 5.13. | Организация и проведение итогового сочинения:* в основной срок;
* в дополнительные сроки
 | Декабрь 2019 г., февраль, май 2020 года | ОО, ОУ |
| 5.14. | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах | Февраль-апрель 2020 | ОО, ОУ |
| 5.15. | Организация формирования и внесения сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в РИС в установленном порядке | в течение 2019-2020 учебного года | ОО, ОУ |
| **5.16.** | Участие в проведении инструктивно-методических вебинаров, совещаний по вопросам организации и проведении итогового сочинения (изложения) | в течение 2019-2020 учебного года | ОО, ОУ |
| **5.17.** | Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах проверки экзаменационных работ, работы конфликтной комиссии | февраль-май 2020 года | ОО, ОУ |
| **5.18.** | Проведение работ по:- пуско-наладочным работам по поддержанию работоспособности программно-аппаратных комплексов системы видеонаблюдения в ППЭ;- модернизации существующих каналов связи в ОУ, на базе которых размещены ППЭ | февраль-май 2020 года | ОО, ОУ |
| **5.19.** | Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях  | По плану минобразования  | ОО, ОУ |
| **5.20.** | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья | в течение 2019-2020 учебного года | ОО, ОУ |
| **5.21.** | Формирование базы данных участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА детей-инвалидов и инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА для согласования с ГЭК | ноябрь 2019 года - май 2020 года | ОО, ОУ |
| **5.22.** | Организация взаимодействия с ГОУ РО Областным центром психолого-­педагогической реабилитации и коррекции по вопросу организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья | в течение 2019-2020 учебного года | ОО, ОУ |
| 5.23. | Мониторинг движения выпускников общеобразовательных организациях Кагальницкого района | Январь-май 2020 | ОО |
| 5.24. | Формирование института общественных наблюдателей путем взаимодействия с общественными организациями, общественными советами, родительской общественности, средствами массовой информации, молодежными объединениями для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2020 году | в течение 2019-2020 учебного года | ОО, ОУ |
| **5.25.** | Участие в совещании минобразования по вопросу взаимодействия с общественными организациями по привлечению их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2020 году | Согласно графику минобразования | ОО |
| **5.26.** | Организация, координация работы тьюторов по обучению граждан, претендующих стать общественными наблюдателями в период проведения ГИА, в том числе через систему дистанционного обучения  | в течение 2019-2020 учебного года | ОО, ОУ |
| **5.27.** | Организация и подготовка к проведению ГИА по учебным предметам в сентябре 2019 года:* сбор заявлений на участие в ГИА в сентябрьские сроки;
* формирование списка кандидатур для включения в состав временных коллективов при проведении ГИА – 9 в сентябрьские сроки
* направление в минобразования сведений о ППЭ в сентябрьские сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
 | сентябрь 2020 года | ОО, ОУ |
| 1. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА
 |
| **6.1.** | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов ОО, ОУ | Постоянно  | ОО, ОУ |
| 6.2. | Размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения (изложения) на официальном сайте Отдела образования и ОО в сети «Интернет» | Постоянно  | ОО, ОУ |
| 6.3. | Организация проведения тренировочных экзаменов для выпускников общеобразовательных организаций, апробация организационно­ технологического обеспечения проведения ГИА | Март - май 2020 года | ОО, ОУ |
| 6.4. | Участие в проведении «Единого родительского собрания» по вопросам подготовки к проведению ГИА, в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | январь - май 2020 года | ОО, ОУ |
| **6.5.** | Участие в проведении тематических акций «ЕГЭ из года в год», «ЕГЭ - выбор будущего!», «Единый День ГИА», «Эко-ЕГЭ» и др. | В течение 2019 – 2020 учебного года | ОО, ОУ |
| **6.6.** | Организация и проведение районной акции «День открытых дверей ППЭ» | Март-апрель 2020  | ОО, ОУ |
| **6.7.** | Работа с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснений вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 (мобильное приложение «ЕГЭ в РО», консультации, открытые уроки, тематические акции) | Октябрь 2019 года – апрель 2020 года | ОО, ОУ |
| 6.8. | Организация психологической поддержки выпускников текущего года в ходе подготовки к проведению ГИА в 2020 году | Постоянно  | ЦППиМС, ОУ |
| 6.9. | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11, учителей-предметников | Постоянно  | ЦППиМС, ОУ |
| **6.10.** | Организация работы телефонов «горячей линии» на территории Кагальницкого района, в общеобразовательных организациях по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о правах и обязанностях участников ГИА | Круглогодично  | ОО, ОУ |
| **6.11.** | Координация своевременного доведения до сведения участников ГИА-11 общеобразовательными организациями перечня и программ вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Ростовской области и размещения данного перечня на их официальных сайтах | До 1 февраля 2020 | ОО, ОУ |
| **6.12.** | Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2020 году | в течение 2019-2020 учебного года | ОО, ОУ |
| **6.13.** | Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации в СМИ, а также на официальных сайтах:* о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), в том числе для выпускников прошлых лет;
* о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА и ЕГЭ (в том числе для выпускников прошлых лет);
* о сроках проведения итогового сочинения (изложения);
* о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
* о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА
 | в сроки, определенные Порядком проведения ГИА | ОО, ОУ |
| 6.14. | Мониторинг размещения на информационных стендах образовательных организаций информации о процедуре проведения ГИА в 2020 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОУ | в течение 2019-2020 учебного года | ОО |
| **6.15.** | Участие в проведении совещаний минобразования с участием руководителей и специалистов МОУО, муниципальными координаторами и поставщиками информации в РИС по вопросам организации и проведения ГИА на территории области в 2020 году | в течение 2019-2020 учебного года | ОО |
| 6.16. | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА | Постоянно  | ОО, ОУ |
| 1. Контроль за организацией и проведением ГИА
 |
| **7.1.** | Мониторинг деятельности общеобразовательных учреждений с его участниками и их родителями по вопросам организации и проведения информационно-разъяснительной работы при подготовке и проведении ГИА  | в течение 2019-2020 учебного года | ОО |
| 7.2. | Мониторинг официальных сайтов ОУ по вопросам размещения информации для участников ГИА | в течение 2019-2020 учебного года | ОО |
| 7.3. | Мониторинг работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА в ОУ | в течение 2019-2020 учебного года | ОО |
| 7.4. | Мониторинг деятельности общеобразовательных учреждений за ходом подготовки и проведением ГИА | в течение 2019-2020 учебного года | ОО |
| 7.5. | Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в форме ЕГЭ на территории Кагальницкого района в соответствии с критериями эффективности организационно-­технологического обеспечения ЕГЭ | По запросу минобразования  |  ОО |
| 7.6. | Обсуждение хода проведения ГИА на заседаниях Координационного совета по подготовке и проведению ГИА на территории Кагальницкого района с целью обеспечения соблюдения процедуры проведения экзаменов, исключения внештатных ситуаций во время проведения экзаменов.  | По плану работы Координационного совета | ОО |
| 7.7. | Организация межведомственного взаимодействия при подготовке и проведении ГИА на территории Кагальницкого района | По плану работы Координационного совета | ОО |
| 7.8. | Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х и 11-х классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2019 году | Октябрь 2019 | ОО |